



Als grösstes unabhängiges Medienunternehmen der Ostschweiz ist die Galledia-Gruppe an zehn Standorten in der Schweiz vertreten. Neben zahlreichen Fach- und Verbandspublikationen zählen drei lokale Tageszeitungen, mehrere Onlinepublikationen, grafische Produktionsbetriebe und eine Digital- und Softwareagentur sowie zwei Event- und Veranstaltungsagenturen zum Medienunternehmen.

Möchtest du in deinem neuen Job Projekte eigenverantwortlich planen, umsetzen und begleiten – von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Durchführung? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Galledia Event AG am Standort Berneck nach Vereinbarung eine*n

Eventmanager*in

(80%)

Deine Aufgaben

- Du planst, konzipierst und organisierst eigenverantwortlich unsere Veranstaltungen und führst diese vor Ort durch (z. B. Ostschweizer Personaltag, Immo Dialog Ost)
- Du betreust und koordinierst Sponsoren, Lieferanten, Referierende sowie weitere externe Dienstleister und stellst eine effiziente Zusammenarbeit sicher
- Du erarbeitest eine strukturierte Regieplanung und führst diese professionell und zuverlässig durch
- Du entwickelst und realisierst wirkungsvolle Kommunikations- und Marketingmassnahmen zur Gewinnung von Teilnehmenden (Mailings, Newsletter, Programmflyer, Website, Social Media) und sorgst für eine zielgruppengerechte Ansprache

Dein Profil

- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und übernimmst gerne Verantwortung für Projekte und deren erfolgreiche Umsetzung
- Du behältst auch bei mehreren parallelen Aufgaben und in hektischen Phasen einen kühlen Kopf und arbeitest lösungsorientiert
- Erfahrung in der Planung oder Umsetzung von Veranstaltungen ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten

- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum in einem agilen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Mindestens sechs Wochen Ferien
- Ein positives Arbeitsklima, gelebte Wertschätzung und echte Perspektiven
- Hier erfährst du noch mehr über uns als Arbeitgeber:
galledia.ch/ueber-uns/karriere

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine elektronischen Bewerbungsunterlagen über unsere Website oder LinkedIn (<https://galledia.abacuscity.ch/de/jobportal>).
Selbstverständlich bei Fragen auch unkompliziert per Telefon.



Kontakt

Simone Grey, HR-Managerin, Telefon +41 58 344 97 71
<https://www.linkedin.com/in/simone-grey-56a66b354/>

galledia group ag

Hafnerwisenstrasse 1 | 9442 Berneck | T +41 58 344 96 96 | www.galledia.ch
Flawil | Zürich | Rapperswil-Jona | Baar | Luzern | Frauenfeld | Altstätten | Buchs SG | Chur